



Algemene voorwaarden Doorvoelen Versie: 3 november 2023

1. Definities

1. Doorvoelen: de eenmanszaak van Mieke Bosch, gevestigd te Amsterdam onder KvK nummer 87903369. Ook wel: “Opdrachtnemer”.
2. Opdrachtgever: iedere persoon waarmee met Doorvoelen een behandelrelatie wordt aangegaan.
3. Behandelingsovereenkomst: de opdracht van Opdrachtgever tot het verlenen van een of meerdere diensten door Doorvoelen (ook wel: “overeenkomst” of “opdracht”), evenals alle handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die opdracht.
4. Partijen: Doorvoelen en Opdrachtgever.
5. Bedenktijd: de termijn waarbinnen Opdrachtgever gebruik kan maken van zijn herroepingsrecht.
6. Dag: kalenderdag.
7. Herroepingsrecht: de mogelijkheid van Opdrachtgever om binnen de bedenktijd af te zien van de overeenkomst.

2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten waarbij Doorvoelen als Opdrachtnemer optreedt, evenals op de fase voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst en op eventuele aanvullende of nieuwe opdrachten.
2. De toepasselijkheid van artikel 7:409 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.

3. Aanbiedingen en offertes

1. Een aanbod of offerte is maximaal 14 dagen geldig tenzij een andere aanvaardingstermijn in het aanbod of in de offerte staat vermeld.
2. Als de Opdrachtgever een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.
3. Opdrachten worden schriftelijk door de Opdrachtgever bevestigd. Wanneer de Opdrachtgever er op een andere manier dan schriftelijk mee instemt dat Doorvoelen begint met het uitvoeren van de opdracht, dan zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing en geldt als overeengekomen de inhoud van de offerte, het aanbod, of de inhoud van datgene wat eerder schriftelijk is overeengekomen. Nadere mondelinge afspraken binden Doorvoelen pas nadat deze schriftelijk door Doorvoelen zijn bevestigd.

4. Prijzen

1. Alle prijzen die Doorvoelen hanteert zijn in euro's en inclusief btw.
2. Alle prijzen die Doorvoelen hanteert, kan Doorvoelen te allen tijde wijzigen, mits de overeenkomst niet al gesloten is.

5. De behandelingsovereenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever het aanbod heeft aanvaard en Opdrachtgever heeft voldaan aan de gestelde voorwaarden.
2. Doorvoelen stuurt Opdrachtgever na aanvaarding zo spoedig mogelijk een bevestiging van de overeenkomst. Zolang de ontvangst van de aanvaarding niet is bevestigd, kan Opdrachtgever de overeenkomst ontbinden.

3. De overeenkomst wordt op locatie of online uitgevoerd. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever een smartphone, tablet of computer te hebben waar hij mee kan videobellen.
4. Er wordt van Opdrachtgever een actieve houding verwacht, waaronder wordt begrepen dat Opdrachtgever eventuele opdrachten maakt, en op tijd en aanwezig is bij gemaakte afspraken.
5. Indien Opdrachtgever niet aanwezig kan zijn bij een bijeenkomst, dan dient hij 24 uur vóór de bijeenkomst af te zeggen. Indien de bijeenkomst afgezegd wordt binnen 24 uur voor de bijeenkomst, dan mag Doorvoelen kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever.
6. Opdrachtgever zorgt ervoor dat deze alle relevante informatie en inlichtingen waarvan Opdrachtgever begrijpt of redelijkerwijs dient te begrijpen dat die benodigd zijn voor correcte uitvoering van de overeenkomst, tijdig, in gewenste vorm en wijze levert aan Doorvoelen.
7. Stelt Opdrachtgever de gevraagde informatie of inlichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk beschikbaar, en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan mag Doorvoelen haar werkzaamheden opschorten.
8. Doorvoelen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade doordat zij van door Opdrachtgever gegeven onjuiste, onvolledige of onbetrouwbare informatie is uitgegaan.
9. Mieke neemt bij haar werkzaamheden de zorg van een goed hulpverlener in acht en handelt daarbij in overeenstemming met de op haar rustende verantwoordelijkheid voortvloeiend uit de voor hulpverleners geldende professionele (kwaliteits) standaarden.

6. Bereikbaarheid

1. Het is toegestaan om Doorvoelen te e-mailen wanneer Opdrachtgever vragen heeft of steun nodig heeft.
2. Doorvoelen reageert binnen 24 uur op e-mails, tenzij anders aangegeven of anders overeengekomen.
3. Het is niet toegestaan om Doorvoelen buitenproportioneel vaak te e-mailen.

7. Herroepingsrecht

1. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst binnen een bedenktijd van 14 dagen te herroepen. 2. De bedenktijd gaat in op de dag waarop de overeenkomst wordt gesloten.
3. Wanneer Opdrachtgever gebruik maakt van zijn herroepingsrecht, dan meldt hij dit door middel van het modelformulier voor herroeping, of op een andere ondubbelzinnige wijze aan Doorvoelen.
4. Doorvoelen stuurt Opdrachtgever na melding van herroeping zo spoedig mogelijk een ontvangstbevestiging.
5. Doorvoelen vergoedt alle betalingen door Opdrachtgever gedaan binnen 14 dagen vanaf de dag dat Klant de herroeping meldt.
6. Doorvoelen maakt voor betalingen bedoeld in lid 5 gebruik van hetzelfde betaalmiddel als door Opdrachtgever is gebruikt, tenzij Opdrachtgever uitdrukkelijk met een ander betaalmiddel heeft ingestemd en de Opdrachtgever hierdoor geen kosten heeft.
7. Doorvoelen is bij terugbetaling zoals genoemd in lid 5 niet verplicht bijkomende kosten te betalen indien Opdrachtgever uitdrukkelijk voor een andere wijze van de door Doorvoelen aangeboden minst kostbare wijze van terugbetaling heeft gekozen.
8. Het risico en de bewijslast voor juiste en tijdige uitoefening van het herroepingsrecht ligt bij Opdrachtgever.
9. Artikel 11 lid 5 van deze Algemene Voorwaarden is ook van toepassing wanneer het herroepingsrecht wordt ingeroepen.

8. Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen de termijn vermeld op de factuur, tenzij anders overeengekomen of anders voortvloeit uit de aard van de dienst.

2. Het is mogelijk in termijnen te betalen.
3. Indien Opdrachtgever niet of niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, wordt hij door Doorvoelen gewezen op de te late betaling door middel van maximaal twee betalingsherinneringen. Indien ook betaling uitblijft na deze herinneringen, dan is Opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd. Ook mag Doorvoelen de door haar gemaakte buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen.
4. Betaalt Opdrachtgever niet (volledig) of niet tijdig, dan kan Doorvoelen de (resterende) werkzaamheden ter uitvoering van de Opdracht opschorten.
5. In geval van wettelijke schuldsanering van Opdrachtgever zijn de verplichtingen van Opdrachtgever jegens Doorvoelen onmiddellijk opeisbaar en is Doorvoelen gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten of te beëindigen.

9. Medisch dossier & geheimhouding

1. Doorvoelen richt een dossier in met betrekking tot de behandeling van Opdrachtgever. Doorvoelen maakt in dit dossier aantekeningen omtrent de gezondheid van Opdrachtgever. Ook neemt zij daar gegevens in op voor zover dit voor een goede hulpverlening aan Opdrachtgever noodzakelijk is.
2. Doorvoelen voegt desgevraagd een door Opdrachtgever afgegeven verklaring aan het dossier toe.
3. Doorvoelen bewaart het dossier gedurende vijf jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.
4. Wanneer Opdrachtgever daar schriftelijk of elektronisch naar verzoekt, vernietigt Doorvoelen de gegevens uit het dossier.
5. Lid 4 van dit artikel geldt niet voor zover het verzoek gegevens betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van die gegevens van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de patiënt, of ook voor zover de wet zich tegen vernietiging verzet.
6. Doorvoelen verstrekt wanneer Opdrachtgever daar om vraagt inzage in en afschrift van de gegevens uit het dossier. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.
7. Doorvoelen draagt de zorg dat anderen dan de Opdrachtgever geen inlichtingen over Opdrachtgever dan wel inzage in of afschrift van de gegevens uit het dossier worden verstrekt dan met toestemming van de Opdrachtgever. Indien verstrekking plaatsvindt, geschiedt deze slechts voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad. Wanneer de wet anders verplicht, kan verstrekking alsnog plaatsvinden.

10. Overmacht

1. Doorvoelen is niet gehouden haar verplichtingen uit de overeenkomst na te komen wanneer nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden door overmacht.
2. Onder overmacht wordt verstaan elke niet-toerekenbare onmogelijkheid om de verplichtingen van de overeenkomst na te komen, zoals onder andere, maar niet uitsluitend: computerstoringen, softwarestoringen, ziekte, overheidsmaatregelen, epidemieën, en pandemieën.
3. In geval van overmacht, wordt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk door Doorvoelen op de hoogte gesteld van de overmachtsituatie. Doorvoelen zal de staande afspraken verplaatsen naar een nieuwe datum.
4. Doorvoelen is in geval van overmacht niet tot vergoeding van schade gehouden.
5. Opdrachtgever heeft in geval van overmacht het recht om de overeenkomst te ontbinden.

11. Beëindiging van de behandelingsovereenkomst

1. Opdrachtgever is gerechtigd de behandelingsovereenkomst te allen tijde te beëindigen.
2. Voor zover dat nodig en mogelijk is, maken Doorvoelen en Opdrachtgever afspraken over de manier

waarop de behandelingsovereenkomst concreet wordt beëindigd.

3. Doorvoelen blijft bereid noodzakelijke zorg te blijven verlenen totdat de behandelingsovereenkomst ten einde komt en Doorvoelen spant zich in om de behandeling op zorgvuldige wijze af te bouwen.

4. Doorvoelen kan de behandelingsovereenkomst slechts beëindigen om gewichtige redenen.

5. Doorvoelen behoudt in geval van beëindiging door Opdrachtgever aanspraak op de betaling van de tot dan toe verrichte werkzaamheden en de met de beëindiging verband houdende werkzaamheden en kosten.

12. Vrijwaringen & aansprakelijkheid

1. Doorvoelen is alleen aansprakelijk voor schade die Doorvoelen is toe te rekenen.

2. Indien Doorvoelen aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Bij gebreke van (volledige) uitkering door een verzekeringsmaatschappij van het schadebedrag, is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

13. Overige bepalingen

1. Op de rechtsverhouding tussen Doorvoelen en Opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

2. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zoveel mogelijk hebben gedaan om het geschil zelf op te lossen.

3. Doorvoelen mag op ieder moment wijzigingen aanbrengen in deze voorwaarden. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. Doorvoelen zendt de gewijzigde voorwaarden tijdig toe aan Opdrachtgever.

4. Is geen tijdstip van inwerkingtreding medegedeeld aan Opdrachtgever, dan treden de wijzigingen ten opzichte van Opdrachtgever in werking wanneer haar de wijziging is medegedeeld.

5. Bij nietigheid of vernietigbaarheid van een of meerdere van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven.

6. In het geval van nietigheid of vernietigbaarheid van een bepaling, zullen Partijen in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.